

## **APPEL À PROJET 2025 DE LA FONDATION LIRE ET COMPRENDRE**

### **MODE D'EMPLOI POUR LE PORTEUR DE PROJET**

#### **« Prévenir le décrochage scolaire à l'aube des apprentissages par la maîtrise de la lecture et l'amélioration de la compréhension »**

### **Le dossier à remplir**

Commencer par télécharger le pdf interactif **AAP\_2025\_Demande\_Subvention.pdf** puis le remplir complètement, en renseignant toutes les rubriques, y compris les états financiers, qui doivent être fournis rigoureusement tels qu'ils sont demandés.

*Pour le remplir, vous pouvez l'ouvrir soit avec Adobe Acrobat soit avec un navigateur classique comme Firefox, Chrome, Brave, Safari ou Edge (à vérifier pour ce dernier).*

*N'oubliez pas de sauvegarder régulièrement votre travail avec les modifications apportées !*

Si vous estimez ne pas avoir suffisamment de place dans les zones que vous devez remplir, joignez une note explicite dans les Annexes du projet (cf. ci-dessous).

### **Envoi de la demande de subvention**

**La date limite de réception est fixée au 31 mars 2025 !**

Prière d'envoyer le dossier complet à l'adresse [contact@fondation-lire-et-comprendre.org](mailto:contact@fondation-lire-et-comprendre.org) sous la forme impérative suivante :

- ✓ un fichier **xx...xx-Lettre-Presentation.pdf** contenant une lettre de présentation détaillée du projet, exportée en pdf) ;
- ✓ le fichier **xx...xx-Dossier.pdf** contenant le dossier téléchargé intégralement rempli ;
- ✓ un fichier **xx...xx-Annexes-Projet.zip** contenant les annexes que vous jugez nécessaires à l'évaluation du projet par la Fondation Lire et Comprendre ;
- ✓ un fichier **xx...xx-Documents-Structure.zip** contenant, pour la structure portant le projet,
  - sa déclaration au Journal Officiel,
  - ses statuts,
  - la liste à jour des membres du Conseil d'Administration et du bureau,
  - le dernier rapport d'activité (et/ou procès-verbal de la dernière assemblée générale) ;
- ✓ un fichier **xx...xx-Documents-Financiers.zip** contenant, pour la structure portant le projet,
  - le dernier rapport financier,
  - le budget global pour l'année en cours,
  - le budget du projet (détaillé par poste) par année,
  - un relevé d'identité bancaire (code IBAN et code SWIFT).

**IMPORTANT !** Dans ce qui précède, **xx...xx** devra être remplacé par le **nom de la structure** qui dépose le projet (toujours le même), voire par un acronyme significatif.

**Attention, les dossiers incomplets ou hors-délais ne seront pas examinés !**