

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

 « Tissages d’initiatives » 2021 - Session 2 / Territoire du Nord Isère

## MODE D’EMPLOI A L’ATTENTION DU PORTEUR DU PROJET

Dossier

Merci de renseigner toutes les rubriques du dossier de demande de subvention. Les états financiers en page 6 et 7 peuvent être renseignés au travers d’un compte de résultat 2020, bilan 2020 et budget prévisionnel 2021 joints en annexe.

LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS EXAMINES.

### **Demande de subvention présentée par une association (ou toute autre organisation à but non lucratif)**

**Liste des pièces à joindre en annexe avec le dossier de demande de subvention :**

* Déclaration au J.O. (ou extrait du KBIS pour les sociétés)
* Statuts
* Liste des membres du Conseil d’administration (avec les fonctions des membres dans l’association)
* Rapport d’activité de la dernière année (ou/et procès-verbal de la dernière Assemblée générale)
* Compte de résultat et bilan de l’année précédente de l’organisme
* Budget prévisionnel de l’organisme de l’année en cours
* Relevé d’identité bancaire (*Code IBAN et code SWIFT*)

Envoi du dossier

**Pour cette session 2 de l’appel à projets du programme Tissages d’initiatives 2021, la réception des dossiers de candidature se fait à tout moment :**

**Soit du lundi 21 juin 2021 au mardi 7 septembre 2021 ;**

**Soit du mercredi 8 septembre 2021 au mercredi 27 octobre 2021.**

**Pour mémoire, cette session porte uniquement sur l’axe 3 du programme 2021, à savoir :**

**Renforcer les coopérations et développer la visibilité des acteurs ressources.**

Merci d'envoyer le dossier de demande de subvention complété **ET** les pièces annexes :

* Par email à l’adresse centreest@fdf.org : le **dossier de demande de subvention** doit être joint en **format WORD** (ou compatible), accompagné des **annexes** au **format PDF**, à raison d’un fichier par type d’annexe.

Procédure de sélection des projets

Les dossiers feront d’abord l’objet d’une présélection.

Si votre projet est présélectionné, il donnera lieu à une instruction puis à un passage en jury.

L’annonce des décisions sera exclusivement communiquée par voie postale.

Sommaire du dossier

I Dossier de demande de subvention : fiche signalétique

II L’organisme : présentation des activités générales ; états financiers

III Le projet : contexte et diagnostic ; présentation du projet : objectifs, actions, bénéficiaires, moyens, budget prévisionnel, évaluation



##### Merci de supprimer ce mode d’emploi (pages 1 à 2)



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

 « Tissages d’initiatives » 2021

|  |
| --- |
| **Cadre réservé à la Fondation de France** |
| N° de dossier : |  | N° Tiers CRM : |  |
| Date de réception du dossier : |  |
| Nom de l’instructeur : |  | Date du rapport d’instruction : |  |
| Informations sur l’instruction : | Date visite sur place : | Date entretien téléphonique : |  |
| Personne(s) contactée(s) : | (*nom, fonction*)  |
| Date du comité d’attribution : |  |

I Fiche signalétique

## Identification du demandeur

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom :** *Dénomination développée et sans abréviation* |  |
| **Nom usuel :** |
| **Sigle** *(acronyme)* : |  | Date de création de la structure : |  |
| Activité principale *(2 lignes maximum)* |  |
| Statut juridique :(association, collectivité territoriale, établissement public, autre à préciser) |  |
| Adresse : |  |
| Code postal : |  | Ville : |  |
| Téléphone : |  | Courriel : |  |
| Site internet : |  |
| Nom du président : |  | Courriel : |  |
| Nom du directeur (ou responsable): |   | Courriel : |  |
| Salariés *(nombre)* : |  | ETP\* |  | Dont contrats aidés : |  |
| Bénévoles *(nombre)* : |  | ETP\* |  | Adhérents *(nombre)*: |  |
| Total des produits de l’exercice N-1 : |  |
| Réseau(x) d’affiliation |  |

*\* équivalent temps plein*

## Organisme de rattachement

*Si le demandeur n’a pas d’autonomie juridique, merci de renseigner les informations suivantes de la personne morale à laquelle il est rattaché.*

*Sinon, supprimer cette partie.*

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : *Dénomination développée et sans abréviation* |  |
| Nom usuel :  |
| Sigle (ou acronyme) : |  |  |  |
| Statut juridique :(association, collectivité territoriale, établissement public, autre à préciser) |  |
| Adresse : |  |
| Code postal : |  | Ville : |  |
| Téléphone : |  | Courriel : |  |
| Nom du président : |   | Courriel : |  |
| Nom du directeur (ou responsable) : |  | Courriel : |  |

## Organisme gestionnaire de l’aide financière

*Au cas où une aide serait accordée, si l’organisme qui gèrera les fonds est une autre personne morale que l’organisme demandeur, merci de renseigner les informations suivantes de la personne morale concernée, et de joindre le relevé d’identité bancaire correspondant (RIB):*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom :** *Dénomination développée et sans abréviation* |  |
| **Nom usuel :**  |
| Sigle (ou acronyme) : |  |
| Statut juridique :(association, collectivité territoriale, établissement public, autre à préciser) |  |
| Adresse : |  |
| Code Postal : |  | Ville : |  |
| Nom et fonction du contact : |  |
| Téléphone : |  | Courriel : |  |

## Le projet

*[ ]  cases à cocher : double cliquer sur la case, puis choisir « case activée » pour cocher la case*

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre *(1 ligne max.)*** |  |
| Résumé *(3 lignes maximum)* |  |
| Nom du responsable : |  | Fonction :  |
| Téléphone fixe : |  | Téléphone portable : |  |
| Courriel : |  |
| Coût total du projet : |  euros | **Montant de la subvention sollicitée :** |  **euros** |
| [ ]  Aide au démarrage de l’action | [ ]  Aide au développement de l’action |
| Destination précise de la subvention : |  |
| Territoire du projet : |  |
| [ ]  Urbain | [ ]  Rural | [ ]  Mixte |
| Coordonnées GPS (si possible)\* : | Latitude : | Longitude : |
| *\* Les données GPS sont sollicitées pour permettre à la Fondation de France d’établir une cartographie des projets. Elles peuvent être trouvées par des sites tels* [*www.itilog.com*](http://www.itilog.com) *ou* [*www.gpsfrance.net/adresse-vers-coordonnees-gps*](http://www.gpsfrance.net/adresse-vers-coordonnees-gps) *; merci de renseigner les données en degrés décimaux (par ex : Lat : 41.45231 et Long. : 31.79632, et non en degrés-minutes-secondes) ; si le projet a plusieurs localisations, l’indiquer ici et préciser les coordonnées GPS des différents lieux dans le point 2.8 du projet « informations complémentaires ».* |

### **Comment avez-vous eu connaissance de cet appel à projets ?**

(Fondation de France, médias, réseaux professionnels ou personnels, réseaux sociaux… merci de préciser)

### **Avez-vous déjà été subventionné par la Fondation de France ?**

|  |
| --- |
| Si oui, précisez ci-dessous les 3 derniers financements obtenus : |
| Année  | Appel à projets | Titre du projet : | Montant obtenu :  | Statut : |
|  |  |  |  | [ ]  En cours [ ]  Terminé |
|  |  |  |  | [ ]  En cours [ ]  Terminé |
|  |  |  |  | [ ]  En cours [ ]  Terminé |
| Si ce n’est pas votre première demande de subvention à la Fondation de France, merci d’indiquer vos anciennes coordonnées (nom, adresse, …) si elles ont changé depuis :  |
| Si vous avez déjà sollicité une subvention et que votre projet n’a pas été retenu, merci d’indiquer la dernière demande (préciser l’année, l’appel à projets, et le titre du projet) :  |

### **En cas d’opportunité, accepteriez-vous que votre dossier soit transmis à d’autres financeurs ?**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Oui | [ ]  Non |

II L’organisme porteur du projet

*(Maximum 1 page)*

## Objet statutaire

*A noter : si votre projet est porté par un collectif d’organismes, les caractéristiques des autres organismes seront présentées par la suite.*

## Quels sont vos grands principes d’intervention ?

## Décrivez vos activités générales

*Nature et volume des activités ; publics concernés ; territoire(s) couvert(s) ; établissement(s) géré(s) s’il y a lieu ; agrément de l’établissement…*

## Décrivez vos modalités de gouvernance

*Quelles instances régissent le fonctionnement de votre organisme ? Précisez notamment si les publics de vos actions sont associés au fonctionnement de l’organisme (instances de décision, comité d’usagers, groupes de travail, …). Si oui, comment ?*

**Etats financiers et commentaires**

*Si le projet est présenté par l’un des services d’une très grande organisation (Etat, collectivité publique, hôpital, université, grande institution,), ne pas produire les comptes d’ensemble de l’organisation, mais uniquement ceux du service ou de l’établissement dans lequel sera menée l’action. Merci de ne pas mettre les centimes ; n’hésitez pas à insérer des lignes si nécessaires.*

###### **Compte de résultat 2020 et budget prévisionnel 2021**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * + - * 1. **Classe de compte**
 | **CHARGES / Dépenses****(en euros)** | **2020\*** | **2021\*\*** | * + - * 1. **Classe de compte**
 | **PRODUITS / Recettes****(en euros)** | **2020\*** | **2021\*\*** |
| 60 | Achats, services extérieurs |  |  | 70 | Ventes produits et services |  |  |
| 61 | Services extérieurs |  |  | 74 | Détail des subventions de fonctionnement acquises :- - -  |  |  |
| 62 | Autres services extérieurs |  |  |  | **Sous-total subventions acquises :** |  |  |
| 63 | Impôts, taxes et versements assimilés |  |  | 74 | Détail\*\*\* des subventions de fonctionnement demandées :- - -  |  |  |
| 64 | Charges de personnel |  |  |  | **Sous-total subventions demandées** |  |  |
| 65 | Autres charges de gestion courante |  |  | 74 | **Total subventions** |  |  |
| 66 | Charges financières |  |  | 75 | Cotisations, dons |  |  |
| 67 | Charges exceptionnelles |  |  | 75 | Autres produits divers |  |  |
| 68 | Dotations aux amortissements et aux provisions et fonds dédiés (engagements à réaliser) |  |  | 76 | Produits financiers |  |  |
| 69 | Participation des salariés, impôts sur les bénéficies et assimilés |  |  | 77 | Produits exceptionnels |  |  |
|  |  |  |  | 78 | Reprise sur amortissements et provisions et/ou fonds dédiés |  |  |
|  | **Total charges** |  |  |  | **Total produits** |  |  |
|  | Résultat *(excédent)* |  |  |  | Résultat *(déficit)* |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  | **TOTAL** |  |  |

*\* à défaut de disposer des données de l’année 2020, indiquez les données de l’année 2019*

*\*\* y compris les charges et produits de l’action présentée dans ce dossier (ou la part pour l’année 2021 si le financement couvre plusieurs années)*

*\*\* \* détail par financeur et par dispositif de financement (préciser l’organisme financeur et le type de ligne de financement)*

###### **Bilan au 31/12/2020**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compte** | **ACTIF (en euros)** | **31/12/2020\*** | **Compte** | **PASSIF (en euros)** | **31/12/2020\*** |
| 20 | Immobilisations incorporelles |  | 10 | Fonds associatif (capitaux propres) |  |
| 21 | Immobilisations corporelles (nettes des amortissements) |  | 11 | Report à nouveau |  |
| 27 | Immobilisations financières |  | 12 | Résultat de l’exercice (excédent ou déficit) |  |
|  |  |  | 13 | Subventions d’investissement |  |
|  |  |  | 15 | Provisions pour risques et charges |  |
|  |  |  | 16 | Emprunts (dettes moyen et long terme) |  |
|  |  |  | 19 | Fonds dédiés |  |
|  | **Total actif immobilisé** |  |  | **Total ressources permanentes** |  |
| 3 | Stocks et en cours |  |  |  |  |
| 4 | Créances d’exploitation*(dont subventions acquises à recevoir)* |  | 16 | Dettes d’exploitation et hors exploitation (court terme) |  |
| 5 | Disponibilités |  | 16 | Dettes financières court terme |  |
| 486 | Charges constatées d’avance |  | 487 | Produits constatés d’avance |  |
|  | **TOTAL ACTIF** |  |  | **TOTAL PASSIF** |  |

*\* à défaut de disposer des données au 31 décembre 2020, merci d’indiquer les données au 31 décembre 2019 ;* ***ne pas mettre les centimes***

## Appréciation des contributions en nature :

*Précisez, le cas échéant, les différents postes, et si possible, leur chiffrage en valeur monétaire pour l’année n-1 et/ou l’année n.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Bénévolat *(nombre d’heures sur l’année) :*
 |  h | Valorisation monétaire :*base horaire : approximativement le salaire minimum interprofessionnel de croissance chargé (SMIC) brut*  |  € |
| 1. Dons en nature *(locaux, équipement, marchandises, services… estimés au prix du marché) :*
 |  |  € |

### *Les comptes sont-ils élaborés* : [ ]  en interne [ ]  par un cabinet comptable extérieur, *et si oui, lequel* :

*Nom du cabinet* :

### *Les comptes sont- ils certifiés ?* : [ ]  oui [ ]  non

### *Si oui, par quel commissaire aux comptes ?*

### **Commentaires éventuels sur les comptes et sur la situation financière de l’organisme :**

III Le projet

Titre du projet *(maximum 1 ligne)*

**Résumé du projet** *(maximum 3 lignes)*

1. Contexte et diagnostic

## 1.1 Exposé du contexte local et des besoins qu’il révèle

*Dans quel contexte territorial s’inscrit votre projet et pourquoi ?*

*Quels sont les besoins auxquels votre projet entend répondre ?*

*D’autres organismes sont-ils impliqués localement sur cette même problématique ? Lesquels ?*

*En quoi votre intervention est-elle complémentaire ?*

## 1.2 Genèse du projet

*Comment le projet est-il né ? Qui en a eu l’idée ? Précisez les conditions de son élaboration, décrivez son stade d’avancement.*

*Quels ont été / quels sont les acteurs impliqués dans le processus d’élaboration du projet ?*

**1.3 Partenariats**

*Citez les partenaires engagés dans votre projet (collectivités territoriales, acteurs publics, privés, associations, universités...). Quels sont leurs savoir-faire ?*

*Qu’apporte au projet la diversité de partenaires engagés ?*

*Quel modèle de gouvernance, de fonctionnement, d’organisation entre parties prenantes envisagez-vous ?*

2. Présentation détaillée du projet

## 2.1 Objectifs du projet

*Précisez concrètement le ou les objectifs du projet (3 ou 4 au maximum)*

## 2.2 Actions à mettre en œuvre

*Présentez concrètement toutes les actions qui seront réalisées et les modalités de leur déploiement.*

## 2.3 En quoi ces actions répondent-elles à un ou plusieurs des objectifs de l’axe 3 de l‘appel à projets, à l’échelle du territoire ?

## *Initier des solutions pour développer la visibilité et la lisibilité des différents acteurs ressources œuvrant au bénéfice d’initiatives locales d’intérêt général*

## *Simplifier l’accès aux différentes formes de soutiens présents*

## *Proposer un accueil simple aux porteurs de projets agissant pour l’intérêt général et le développement local du territoire et mieux les guider*

## *Favoriser la pérennisation des projets naissants sur le territoire, par la mise à disposition de ressources partagées*

## *Créer des liens par différents moyens et favoriser le partage de connaissances entre les différents acteurs du territoire, qu’ils soient acteurs ressources ou porteurs de projets*

## 2.4 Les bénéficiaires

*Quelles sont les typologies d’acteurs et/ou de porteurs de projets/initiatives visées par votre proposition ?*

*Comment sont-ils repérés ou informés ?*

*Quelles sont les modalités prévues pour favoriser leur participation/coopération ?*

**2.5 Quel sera l’impact (social, sociétal, développement local, dynamiques territoriales…) de votre démarche et comment entendez-vous le mesurer ?**

## 2.6 Calendrier du projet

*Indiquez les différentes étapes prévisionnelles de votre projet.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date de démarrage****(mois, année)** | **Durée** **(en mois)** | **Actions** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 2.7 Quels sont les moyens nécessaires à la réalisation du projet ?

#### Moyens humains

*Quelles sont les compétences humaines mises en œuvre dans le projet et comment sont-elles organisées ?*

*Quelles sont les personnes déjà impliquées ou sollicitées en interne ? Indiquez leur statut (salarié, vacataire, bénévole) et leurs compétences. Quels sont les besoins de formation ? Quels sont les besoins de recrutement ?*

*Avez-vous des partenaires associés au projet (collectif d’utilisateurs, acteurs du territoire, collectivités, associations…) ? Quelles sont leurs compétences ?*

#### Moyens matériels

*Quels sont les moyens matériels disponibles (locaux, équipements, …) engagés pour la réalisation du projet ?*

*Quels sont les moyens complémentaires nécessaires à la réalisation de votre projet ?*

**Moyens méthodologiques**

*Avez-vous des besoins d’appui méthodologique ? Sur quels aspects du projet : assistance à maîtrise d’ouvrage, expertises techniques, appui aux démarches participatives, formations… ?*

## 2.8 Aspects innovants du projet

*Considérez-vous que votre projet/démarche présente des caractères innovants, originaux, exemplaires :*

* *Dans la nature et le contenu des actions proposées ? (Si oui, en quoi ?)*
* *Dans les réponses apportées aux publics auxquels il s’adresse ? (Si oui, en quoi ?)*
* *Dans les modes de coopération durable qu’ils instaurent entre des acteurs de secteurs et d’horizons différents ? (Si oui, en quoi ?)*
* *Dans la contribution au renforcement de dynamiques territoriales ?*
* *Dans la solidité dans le temps des dispositifs de coopération territoriale proposés ?*

## 2.9 Valorisation du projet

*Comment valoriserez-vous votre projet/démarche : communication sur site internet ou via les médias, publication, mutualisation dans un réseau, production d’outils... ?*

## 3. Informations complémentaires que vous souhaitez apporter sur le projet

3. Budget prévisionnel du projet

###### Tableau de financement du projet (en euros)

*Si votre projet couvre plusieurs années, répartir les dépenses et les financements par année. Si possible, merci de joindre le fichier Excel (à télécharger sur le site de l’appel à projets), et copier-coller l’image dans ce document. Si vous ne disposez pas de Excel, ou que vous ne pouvez-vous en servir, merci de compléter le tableau ci-après. Ne pas mettre les centimes.*

*Vous pouvez indiquer le type d’unité (par ex. « mois » pour des personnels affectés au projet), le nombre nécessaire pour réaliser le projet, leur coût unitaire (par ex. salaire brut + charges patronales mensuel), ou bien renseigner la colonne « coût total ».*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Classe compta. | **Dépenses***(à détailler : ne pas hésiter à insérer des lignes)* | **Type d’unité** | **Nombre unités** | **Coût unitaire** | **Coût total***(Toutes années)* | **2021** | **2022** | **2023** |
| 60 | Achats *(matières et fournitures)* |  |  |  |  |  |  |  |
| 61 | Services extérieurs *(locations, assurances, documentations…)* |  |  |  |  |  |  |  |
| 62 | Autres services extérieurs *(honoraires, missions et réceptions…)* |  |  |  |  |  |  |  |
| 64 | Ressources humaines dédiées au projet *(salaires et charges, à détailler par fonction – et à détailler dans le cadre d’une coopération)* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Autres coûts *(à préciser)* |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Equipements nécessaires pour le projet *(investissements à lister)* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Frais administratifs *(somme forfaitaire intégrant la quote-part des frais de gestion de l’organisme affectée à ce projet)* |  |  |  |  |
|  | **TOTAL des dépenses du projet** |  |  |  |  |
|  |  |
|  | **Plan de financement** | **Acquis** | **Demandé**(ou à solliciter) | **%** du total | **Montant***(Toutes années)* | **2021** | **2022** | **2023** |
|  | **Subvention demandée à la Fondation de France***(pour toutes les années du projet)* | **X** |  |  |  |  |  |
|  | **Autofinancement** *(fonds propres apportés par le porteur du projet, participation des usagers, ventes de biens ou services – à préciser)* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Autre financeur *(préciser le bailleur et le dispositif, et cocher acquis ou demandé)* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Autre financeur *(préciser le bailleur et le dispositif, et cocher acquis ou demandé)* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Autres *(à préciser)* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL des ressources pour le projet** | **100 %** |  |  |  |  |

## Appréciation des contributions en nature

*Précisez, le cas échéant, les différents postes et, si possible, leur chiffrage en valeur monétaire (précisez le mode de calcul dans les commentaires plus bas)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bénévolat *(nombre d’heures sur l’année) :* |  h | Valorisation monétaire :*(base horaire : approximativement le SMIC)* |  € |
| Dons en nature *(locaux, équipement, marchandises, services : à préciser)* |  |  € |

### **Commentaires éventuels sur le budget prévisionnel du projet**

4. Evaluation du projet

###### **Tableau d’évaluation**

*Remplissez soigneusement le tableau ci-dessous en reprenant vos objectifs indiqués en 2.1 « Objectifs du projet », et vos actions indiquées en 2.2 « Actions mises en œuvre ».*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs du projet** | **Actions mises en œuvre** | **Résultats attendus** *Effets sur les comportements**et/ou pratiques* | **Indicateurs\*** *Eléments quantitatifs et qualitatifs*  | **Outils \*\****Moyens de collecte des informations* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\* Ces indicateurs permettront de juger en fin de projet si les objectifs sont approchés ou atteints (exemples non exhaustifs d’indicateurs : nombre, type, capacité à, âge, ratio femmes/hommes, taux, % de personnes formées…).*

*\*\*Merci de renseigner l’outil prévu pour chaque indicateur (exemples non exhaustifs : liste de présence, cahier de transmission, questionnaires, interviews, évaluation avant/après …).*

*Par ailleurs,* ***la Fondation de France procède à l’évaluation de ses programmes.*** *Vous trouverez ci-dessous 6 indicateurs qu’elle vous demande de recueillir et de transmettre dans votre rapport d’avancement et/ou votre rapport final.* ***Merci d’indiquer quels outils vous permettront de collecter ces informations.***

*NB : Certains de ces indicateurs font peut-être déjà partie de ceux que vous aviez prévus de récolter et que vous avez notés dans le tableau d’évaluation ci-dessus, dans ce cas, merci de reporter l’information dans « Outil de collecte »*

**FIN DU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION**

(*Les deux pages suivantes sont réservées à la Fondation de France*)

##### Partie réservée à la Fondation de France

##### *(À remplir par l’instructeur)*

Indicateurs du projet

*Pour dresser la cartographie des aides de la Fondation de France, chaque projet est qualifié par l’instructeur à l’aide de 4 indicateurs : merci de* ***ne conserver qu’une occurrence par ligne*** *(supprimer les choix qui ne correspondent pas au projet).*

|  |  |
| --- | --- |
| *Zone géographique couverte :* | France DOM TOM, Europe, International Hors Europe  |
| *Thématique* | Agriculture, Connaissance et rayonnement tiers secteur, Culture, Droits de l’homme, Enseignement (primaire et secondaire), Environnement, Problèmes sociaux, Santé, Sciences et enseignement supérieur |
| *Population visée* | Enfants : < 12 ans, Jeunes : 13-25 ans, Adultes : 26-65 ans, Personnes âgées : > 65 ans, Tous publics  |
| *Nature du projet* | Accueil-accompagnement des personnes, Création-spectacle vivant-diffusion d’œuvres, Emploi-activité productive, Entretien et restauration du patrimoine, Formation-éducation, Loisirs-sport-tourisme, Logement-hébergement, Outils d’information et prévention, Recherche et études, Soins.  |

*Indicateurs "Objectifs de Développement Durable"*

*Indiquez par une croix (X), dans le tableau suivant, l'ODD principal (obligatoire) auquel répond le projet; vous pouvez indiquer 3 autres ODD dits "secondaires (facultatifs).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ODD 1** (obligatoire) | **ODD 2** (facultatif) | **ODD 3** (facultatif) | **ODD 4** (facultatif) |
| Pas de pauvreté |  |  |  |  |
| Faim 0 |  |  |  |  |
| Bonne santé et bien-être |  |  |  |  |
| Education de qualité |  |  |  |  |
| Egalité entre les sexes |  |  |  |  |
| Eau propre et assainissement |  |  |  |  |
| Energie propre et d'un coût abordable |  |  |  |  |
| Travail décent et croissance économique  |  |  |  |  |
| Industrie, innovation et infrastructure |  |  |  |  |
| Inégalités réduites  |  |  |  |  |
| Villes et communautés durables |  |  |  |  |
| Consommation et production responsables |  |  |  |  |
| Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques  |  |  |  |  |
| Vie aquatique  |  |  |  |  |
| Vie terrestre |  |  |  |  |
| Paix, justice et institutions efficaces  |  |  |  |  |
| Partenariats pour la réalisation des objectifs |  |  |  |  |

Synthèse de l’instructeur

1. Commentaires sur l’organisme :

*Activités générales et gouvernance :*

*Eléments financiers (indicateurs, compte de résultat, bilan et autres commentaires) cf. Guide de l’instructeur.*

## *Principales forces et faiblesses de l’organisme :*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faiblesses de l’organisme** | **Forces de l’organisme** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## *Quelles menaces ou opportunités externes à l’organisme peuvent avoir des conséquences sur son activité ?*

|  |  |
| --- | --- |
| **Menaces** | **Opportunités** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

2. Commentaires sur le projet :

*1/ Reformulation synthétique du projet :*

*2/ Pertinence du projet au regard du contexte et des besoins :*

*3/ Appréciation du projet au regard des critères de sélection de l’appel à projets :*

*4/ Cohérence des actions et des moyens mobilisés au regard des objectifs du projet et du public visé :*

*5/ Des bénéficiaires sont-ils impliqués dans le projet ? Si oui, combien et de quelle façon ?*

*6/ Dimension innovante du projet :*

*7/ Des partenariats existent-ils déjà ou sont-ils envisagés, notamment avec des acteurs locaux ?*

*Quel est le degré de leur implication ? Quel est le cadre de coopération envisagé ? Des conventions de partenariat existent-t-elles ou sont-elles envisagées ?*

*8/ Eléments financiers (indicateurs budgétaires et commentaires, cf. Guide de l’instructeur) :*

*Un cadre de coopération financière est-il défini ?*

*Si au cours ou à la suite de l’instruction, le porteur de projet a fait évoluer son budget, copier ici le tableau modifié.*

*9/La mesure et l’évaluation de l’impact de l’action est-elle réellement intégrée à la démarche mise en œuvre ?*

*Si au cours ou à la suite de l’instruction, le porteur de projet a fait évoluer son tableau, copier ici le tableau modifié.*

*10/ Commentaires sur les modalités et l’impact éventuel de l’instruction*.

*Si à la suite de l’instruction, le porteur de projet a fait évoluer son calendrier, copier ici le nouveau calendrier.*

*11/ Autres remarques :*

## *Principales forces et faiblesses du projet*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faiblesses du projet** | **Forces du projet** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## *Synthèse de l’analyse du projet au regard des critères généraux et spécifiques*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Critères** | Appréciation\* | **Commentaires** |
| **+++** | **+** | **-** |
| Inscription dans le territoire / qualité des liens développés à l’échelle locale |  |  |  |  |
| Utilité et adéquation (pertinence) par rapport aux besoins du territoire  |  |  |  |  |
| Viabilité |  |  |  |  |
| Durabilité |  |  |  |  |
| Transversalité |  |  |  |  |
| Mixité des parties prenantes  |  |  |  |  |
| Le projet permet-il d’initier de nouveaux modes de réponse aux besoins des habitants PDP PDI ? |  |  |  |  |
| Le projet favorise-t-il de nouvelles solidarités, de nouvelles coopérations entre habitants, entre types d’acteurs, entre territoires ? |  |  |  |  |
| Le projet créé-t-il (ou accroît-il) une dynamique locale ? |  |  |  |  |
| **Le projet est-il original et innovant :** |
| Dans la nature et le contenu des actions proposées ? |  |  |  |  |
| Dans les modes de coopération qu’il génère entre des acteurs de secteurs et d’horizons différents ? |  |  |  |  |
| Dans les réponses apportées aux publics auxquels il s’adresse ? |  |  |  |  |
| Dans la contribution au renforcement de dynamiques territoriales ? |  |  |  |  |
| Dans la solidité dans le temps des dispositifs de coopération territoriale proposés ? |  |  |  |  |

 *\*Pour chaque critère, cochez la colonne correspondant au niveau d’appréciation*

## *Rôle et implication des habitants PDP PDI*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A l’initiative du projet |  |  |  |  |
| Lors de la conception du projet |  |  |  |  |
| Pendant le déroulement |  |  |  |  |
| Dans les phases d’évaluation |  |  |  |  |

* + 1. **3. Proposition de l’instructeur au comité :**

*Appréciation globale de l’instructeur :*

## *Quel impact aura la décision de la Fondation de France sur la réalisation du projet ?*

*Montant proposé pour le projet* :  **euros**

*Le cas échéant, affectation de la subvention :*

*Affectation*:

##### Décision du comité d’attribution

|  |  |
| --- | --- |
| Montant proposé pour le projet : |  **€** |
| Affectation : |  |
| Commentaires |  |
| Conditions : |  |
| Versements proposés : | ou en % du total | ou en montant (en euros) |
| 1ère tranche :  |  |  |
| 2ème tranche : |  |  |
| Solde : |  |  |