

Demande de financement simplifiée

Solidarité Mayotte 2024

**Instructions préalables :**

* Merci de compléter les rubriques suivantes, en laissant de côté celles qui ne seraient pas pertinentes pour votre projet et/ou celles que vous ne pouvez pas remplir immédiatement.
* Si votre demande de financement a déjà été rédigée dans un autre format qui reprend les rubriques essentielles proposées ci-dessous, vous pouvez nous envoyer le document existant (pas besoin de le recopier dans ce format Fondation de France).
* Merci d’être synthétique dans les descriptions narratives mais de détailler autant que possible le budget.

**Date de la demande :**

1. **DEMANDEUR**

**Acronyme/nom de l’organisme** :

**Statut juridique de l’organisme** :

**Date de création :**

**Nombre de salariés/bénévoles :**

**Coordonnées du siège** :

**Coordonnées de la personne chargée du dossier**(nom, mail, téléphone) :

**Coordonnées du/de la Président(e) de l’organisation** :

1. **ACTIVITES GENERALES DE L’ORGANISATION**
2. **DESCRIPTION DU PROJET**

**Titre du projet** :

**Résumé du projet** (3 lignes maximum) :

**Localisation du projet** :

**Date et durée du projet :**

**Public-cible** (si possible, décomposer par tranche d’âge et par sexe de façon approximative) :

**Budget total envisagé et montant sollicité** auprès de la Fondation de France :

1. **DESCRIPTION DU PROJET**

**Eléments de contexte** (localisation et analyse des besoins prioritaires – 10 lignes maximum) :

**Activités et modalités d’actions** : (*Ex : Fournir une aide alimentaire à 50 personnes âgées isolées via des livraisons quotidiennes à domicile)*

**Expériences antérieures** /Compétences sur ce type d’activités/Ancienneté de la présence locale:

1. **MOYENS ET METHODOLOGIE DU PROJET**

**Moyens déployés pour le projet** (humains, matériels, logistiques…) :

**Participation des publics cibles au projet** (si applicable)

**Partenaires publics et privés & leur rôle** :

**Modalités de prise en compte de l’environnement :**

**Modalités de prise en compte du genre** :

**Budget**(remplir ce tableur simplifié ou envoyer un tableur Excel si possible) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objet | Mode de calcul | Montant total | Commentaires éventuels |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Plan de financement (**détailler les autres financeurs avec autant de lignes, en les nommant).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Financeur** | **Montant** | **Statut (acquis, demandé, à demander)** |
| **Fondation de France** |  |  |
| Nom des autres financeurs |  |  |
|  |  |  |

MERCI D’ENVOYER LA DEMANDE A L’ADRESSE SUIVANTE : [urgences@fdf.org](mailto:urgences@fdf.org)

*Si votre demande est retenue, nous vous demanderons : les Statuts de votre organisation, la liste de votre Conseil d’administration, votre dernier rapport annuel, vos derniers comptes annuels globaux, votre RIB. Vous pouvez toutefois nous les communiquer dès l’envoi du dossier de demande.*