|  |  |
| --- | --- |
| LinkingTalents.fr | Demande de subvention |

1. La Fondation *Linking talents*

Linking Talents ce sont 14 pôles d’expertise consacrés au recrutement spécialisé et 250 collaborateurs réunis par une vision commune : l’innovation, la réactivité et l’expertise métier au service de la relation entreprise / candidat.

Basé à Paris, le Groupe a installé ses services dans l’Hérault. *La Fondation* *Linking talents* est constituée sous la forme d’un fonds abrité par la Fondation de France.

Abondé par les dirigeants des sociétés regroupées sous cette enseigne, et en référence à leur cœur de métier, ce fonds vise à soutenir des initiatives originales en faveur de l’intégration dans l’emploi de personnes en étant particulièrement éloignées : isolement, chômage de longue durée, qualifications inadaptées, handicaps de toutes natures, différences culturelles, etc.

À travers un appel à projets annuel, La Fondation soutient de manière significative des associations ayant besoin d’être aidées pour contribuer à rapprocher de l’emploi, par tous les moyens, des personnes motivées et potentiellement employables qui en sont durablement exclues.

Pour le groupe *Linking talents*, qui souhaite exercer pleinement sa responsabilité sociale, le financement ou le cofinancement de projets impliquera avec les bénéficiaires un partenariat et une solidarité susceptibles de se concrétiser aussi sous d’autres formes.

**Qui peut concourir ?**

* **L’appel à projets est réservé aux associations domiciliées sur le territoire de l’Hérault.**
* Des plates-formes ou consortiums associant plusieurs partenaires peuvent être éligibles, sous réserve de l’existence d’un chef de file associatif, avec lequel la Fondation contractualisera.
* La demande devra être signée au nom du (de la) président(e) de la structure porteuse du projet.

**Quels projets sont éligibles ?**

* **Tout projet facilitant l’accès à l’emploi de publics en étant éloignés pour des raisons sociales, physiques, géographiques, culturelles…**
* **Tout projet ayant un besoin de financement non accessible par d’autres voies.**
* Sans que la liste suivante soit limitative, les projets de facilitation de l’accès à l’emploi pourront relever par exemple des domaines suivants.
  + Formation.
  + Tutorat et accompagnement dans l’emploi.
  + Inclusion dans l’emploi de personnes à besoins particuliers ou porteuses de handicaps.
  + Mobilité géographique des personnes.
  + Production ou mise en œuvre de méthodes et d’outils d’accompagnement vers et dans l’emploi.
* Les actions ou la part des actions financées par la Fondation devront être terminées et évaluables au plus tard le 15 juin 2024.

**Quels critères de choix des projets ?**

* Qualité et références des porteurs et de leurs partenaires éventuels en regard des projets.
* Opportunité et faisabilité des projets.
* Nouveauté de la demande, sauf s’il est démontré l’intérêt d’un renouvellement de la subvention »
* Cohérence de la demande, au regard du projet associatif et des autres sources de financement sollicités.
* Utilité de l’apport spécifique de la Fondation Linking talents
* La possibilité, pour la Fondation,
  + d’être associée à la réalisation du projet,
  + de participer à son évaluation
  + et de communiquer à son propos.

**Quelles modalités de financement ?**

* La fondation n’interviendra que s’il est démontré que son financement peut être décisif pour la réalisation du projet ou qu’il en augmentera l’impact.
* La fondation n’interviendra pas s’il est démontré que d’autres financements, suffisants, sont accessibles aux porteurs du projet.
* Dans ces conditions, selon les cas, tout ou partie du projet pourra être financé par la Fondation.
* La fondation pourra intervenir pour couvrir des dépenses de fonctionnement comme d’investissement.
* Ne sont éligibles que des projets justifiant une intervention de la Fondation pour un montant compris entre 10.000 et 30.000 Euros.
* Avis favorable du service instructeur de la Fondation
* Avis favorable du comité exécutif de la Fondation

**Comment soumettre un projet ?**

* Les projets sont soumis en remplissant le présent formulaire sous forme numérique, en y joignant les documents administratifs demandés et en l’adressant, éventuellement accompagné d’autres annexes, à l’adresse mail suivante :

[**fondation@linkingtalents.fr**](mailto:fondation@linkingtalents.fr)

Des renseignements complémentaires peuvent être demandés à la même adresse.

* Date limite de dépôt des dossiers **:** 31 mars 2023.
* Les projets jugés *a priori* recevables sont instruits par la Fondation. Dans ce cadre, les porteurs du projet peuvent être rencontrés et des pièces justificatives peuvent leur être demandées.
* Les porteurs de projets jugés non recevables reçoivent un avis de refus après la clôture de l’appel à projets.
* Si l’avis du service instructeur est favorable, le projet est soumis au comité exécutif de la Fondation qui décide en dernier ressort.
* Une décision est communiquée aux porteurs des projets.

**Quel calendrier pour 2023 ?**

* Les projets seront transmis par mail **entre le 1 février et le 31 mars 2023 inclus.**
* L’instruction des projets **se déroulera en avril et mai 2023.**
* **Tous les porteurs seront informés de la recevabilité ou non de leurs projets avant fin mai 2023.**
* Le comité exécutif se réunira **en mai** pour statuer sur les projets approuvés par le service instructeur.
* Les porteurs des projets présélectionnés seront informés avant le **15 juin** des décisions du comité exécutif.
* Le versement des fonds alloués interviendra **en juillet 2023.**
* Les actions ou la part des actions financées par la Fondation devront avoir débuté **en septembre 2023.**
* Une cérémonie médiatique pourra être organisée en **2024** pour valoriser les projets et la Fondation.
* Les actions ou la part des actions financées par la Fondation devront s’achever / être évaluables au plus tard le **15 juin 2024.**

**Rappel :**

Pour pouvoir bénéficier d’un financement, votre organisme doit :

* Être d’intérêt général, à but non lucratif ;
* Être enregistré depuis plus d’un an.
* **Avoir une domiciliation sur le territoire de l’Hérault.**

**Joindre au formulaire les documents administratifs suivants :**

* Statuts datés et signés
* Document officiel attestant de l’existence de votre organisme (ex : parution au Journal Officiel)
* Liste des membres du Conseil d’administration
* Dernier rapport annuel ou procès-verbal de la dernière assemblée générale
* Comptes du dernier exercice (bilan et compte de résultat)
* Coordonnées bancaires (RIB)

1. Organisme demandeur

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom :** |  |
| **Nature organisme :** |  |
| **Adresse :** |  |
| **Code Postal :** | **Ville :** |
| **Téléphone :** |  |
| **E-mail :** | **Site Internet :** |
| **Nom du Président :** |  |
| **Nom du responsable :** |  |
| **Salariés (nombre) :** |  |
| **Bénévoles (nombre) :** |  |
| **Objet statutaire :** |  |
| **Principales activités :** | -  -  - |

**Budget de l’organisme (année N-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPENSES** | **EUR/USD** |
| Matériel et fournitures |  |
| Achat de Services *(à détailler)* |  |
| Frais de déplacement |  |
| Salaires |  |
| Taxes |  |
| Frais bancaires |  |
| Autres dépenses (à détailler) |  |
| Dépenses exceptionnelles (à détailler) |  |
| **TOTAL** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESSOURCES** | **EUR/USD** |
| Biens et services vendus |  |
| Subventions |  |
| Revenus financiers |  |
| Autres ressources (à détailler) |  |
| Ressources exceptionnelles (à détailler) |  |
| **TOTAL** |  |

1. Le projet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titre :** |  | |
| **Aire d’intervention :** |  | |
| **Nom du responsable :** |  | |
| **Téléphone :** |  | |
| **E-mail :** |  | |
| **Budget total du projet :** | | **€** |
| **Montant de la subvention sollicitée :** | | **€** |
| **Résumé du projet (*préciser à quels besoins répond le projet, le public cible, l’objectif du projet et les activités mises en œuvre*) :** | | |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Calendrier du projet :** |  |
| **Activités** | **Dates** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Principaux postes de dépense :** | |  | |
| **Projeté :** | | **Réalisé :** | |
| - |  | - |  |
| - |  | - |  |
| - |  | - |  |
| - |  | - |  |
| - |  | - |  |

*Obligatoire à partir de 5000 €.*

|  |
| --- |
| **Observations sur la réalisation du projet + indicateurs quantitatifs et qualitatifs choisis pour évaluer l’action et son impact (avant le 15 juin 2024)** |
|  |

1. Engagement de l’organisme

Je soussigné(e), (Nom et Prénom), Fonction, dument habilité(e) à représenter l’association nom, atteste sur l’honneur qu’en cas de soutien financier accordé au projet décrit ci-dessus, l’association que je représente s’engage en contrepartie à :

* Exécuter le projet et les activités pour lesquels la subvention a été accordée, dans le respect des échéances et du budget prévus, tels que décrits dans le dossier de demande de subvention ;
* Informer sans délai et par écrit la Fondation de tout éventuel retard dans l’exécution du projet par rapport aux activités, au calendrier ou budget prévus, ou de toute difficulté rencontrée rendant impossible la poursuite du projet ;
* Transmettre à la Fondation un rapport intermédiaire si requis et final narratif et financier selon le canevas fourni à cet effet, ainsi que les pièces justificatives (copie des factures, photos, listes d’émargement, etc.) ;
* Communiquer toute information requise par la Fondation sur le projet et accepter toute visite de suivi/évaluation par toute personne dûment mandatée par la Fondation ;
* Faire mention du soutien de la Fondation dans toute communication relative au projet ;
* Respecter les lois en vigueur relatives au droit du travail, à la protection des données à caractère personnel, à la protection de l’enfance et à la lutte contre la corruption et le blanchiment.

Fait à …, le ….

Signature :