



FONDATION NOTAIRES SOLIDAIRES DES SAVOIE ABRITEE PAR LA FONDATION DE FRANCE

APPEL A CANDIDATURES

Abritée par la Fondation de France, la Fondation des Notaires Solidaires des Savoie est la fondation des notaires de Savoie et Haute-Savoie, créée en 2025. Elle soutient des projets associatifs d'intérêt général dans les domaines de l'environnement, de la santé, de l'éducation, de l'insertion et de la culture, pour favoriser le vivre ensemble sur les deux territoires savoyards.

En 2026, La Fondation des Notaires Solidaires des Savoie soutiendra financièrement trois associations :

- Une à hauteur de 50 000 €,
- Deux à hauteur de 15 000 € chacune.

Conditions de candidature 2026 :

- Sont éligibles les associations justifiant de plus de 3 ans d'activité,
- Intervenant dans les secteurs de l'environnement, de la santé ou de l'insertion sociale,
- Et développant un projet ayant un rayonnement significatif sur le territoire des Savoie.

Les associations sélectionnées devront assurer une présentation orale de 5 minutes maximum lors de l'Assemblée Générale plénière des Notaires du 21 mai 2026 à AIX-LES-BAINS. Il sera également demandé un bref retour factuel sur l'utilisation des fonds lors de la prochaine Assemblée générale des Notaires programmée en mai 2027.



Toutes les rubriques doivent être renseignées. Les éléments financiers doivent être fournis rigoureusement tels qu'ils sont demandés.

Nous vous demandons également de nous envoyer une courte vidéo de moins de 2 minutes de présentation de votre association et du projet.

DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

Merci de joindre à votre demande les documents administratifs nécessaires au traitement de votre dossier. Ceux-ci dépendent du statut de votre structure, dans le cas d'une association ce sont les suivants (dans les autres cas consulter la Fondation) :

- Statuts de l'association datés et signés (pour une 1^{ère} demande et à chaque modification)
- Copie de la parution au Journal Officiel (pour une 1^{ère} demande et à chaque modification)
- Liste des membres du Conseil d'administration et du Bureau (pour une 1^{ère} demande et à chaque modification)
- Dernier rapport d'activités (chaque année)
- Comptes du dernier exercice clos (chaque année)
- RIB

Le dossier de demande de subvention complété ET les pièces annexes devront être envoyées par email à l'adresse benoite.crochet@ci7374.notaires.fr **avant le mercredi 25 mars 2026.**

LA STRUCTURE

1. Identité de la structure demandeuse de la subvention :

- Nom :
- Forme juridique :
- Date de création et/ou de parution au Journal officiel :
- Prénom et Nom du représentant légal :
- Fonction :
- Adresse de la structure :
- Téléphone :
- E-mail :

2. Nature de l'activité :

3. Nombre de personnes travaillant au sein de la structure :

- Salariés (*Equivalent temps plein*) :
- Bénévoles/ Volontaires :

4. Personne responsable, porteur du projet :

- Prénom et Nom :
- Fonction :
- Téléphone :
- Mail :

LE PROJET

1. Titre du projet :

2. Le projet proposé :

3. Quels sont les objectifs de ce projet et les résultats escomptés ?

4. À quel(s) type(s) de besoin(s) répond-il ?

5. Quelles sont les grandes étapes de ce projet ?

Période	Action

En résumé :

- Date de lancement
- Date de fin de réalisation
- Durée totale

6. Quelles retombées positives en attendez-vous ?

7. Budget

- Montant TTC du budget global du projet présenté :
- Montant de la subvention demandée à la Fondation :

A quel(s) poste(s) budgétaire(s) du projet est destinée la subvention de la Fondation ?

Postes budgétaires	Montant

Tableau de financement du projet (en euros)

Si possible, merci de joindre un fichier Excel du format de votre choix.

Si vous ne disposez pas de Excel ou ne pouvez vous en servir, vous pouvez compléter et modifier le tableau ci-après.

Ne pas mettre les centimes. Si votre projet couvre plusieurs années, si possible répartir les dépenses et financements par année. Vous pouvez indiquer le type d'unité (ex : « mois » pour des personnels affectés au projet), le nombre nécessaire, leur coût unitaire (ex : salaire brut + charges patronales mensuels), ou bien renseigner la colonne « coût total ».

Classe compta.	Dépenses (à détailler : ne pas hésiter à insérer des lignes)	Type d'unité	Nbre unités	Coût unitaire	Coût total (Toutes années)	Année 1	Année 2	Année 3
60	Achats (matières et fournitures)							
61	Services extérieurs (locations, assurances, documentations...)							
62	Autres services extérieurs (honoraires, missions et réceptions...)							
64	Ressources humaines dédiées au projet (salaires et charges, à détailler par fonction)							
	Autres coûts (à préciser)							
2	Equipements nécessaires pour le projet (investissements à lister)							
	Frais administratifs (somme forfaitaire intégrant la quote-part des frais de gestion de l'organisme affectée à ce projet)							
	TOTAL des dépenses du projet							

	Plan de financement	Acquis	Demandé (ou à solliciter)	% du total	Montant (Toutes années)	Année 1	Année 2	Année 3
	Subvention demandée à la Fondation (pour toutes les années du projet)		X					
	Autofinancement (fonds propres apportés par le porteur du projet, participation des usagers, ventes de biens ou services – à préciser)							
	Autre financeur (préciser le bailleur et le dispositif, et cocher acquis ou demandé)							
	Autre financeur (préciser le bailleur et le dispositif, et cocher acquis ou demandé)							
	Autres (à préciser)							
	TOTAL des ressources pour le projet			100 %				